



In unseren Praxen in Zürich und der ganzen Schweiz bietet swiss smile das komplette Spektrum professioneller Zahnmedizin an. Sowohl national als auch international ist swiss smile für das innovative Konzept, die ausserordentliche Dienstleistung und die hervorragende Qualität mehrmals mit Preisen ausgezeichnet worden.

Für unsere Standorte **Shopville und Bahnhofstrasse Zürich** sind wir auf der Suche nach einer

DENTALSEKRETÄRIN FÜR DEN EMPFANG (100%)

IHRE AUFGABEN

- Betreuung unsere Patienten wie ein Gastgeber während des Aufenthaltes in unserer Klinik
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs des Besuchs
- Telefonische und persönliche Beratung unserer Patienten in der Terminfindung und Übernahme der Terminplanung im System „ZaWin“
- Selbständige Abwicklung administrativer Aufgaben mit den Patientenakten, wie die täglichen Kassen- und Kreditkartenabrechnungen, Bonitätsprüfungen sowie administrative Arbeiten im Zusammenhang mit Versicherungen und Behörden
- Annahme von Wünschen, Anregungen oder Beschwerden unserer Patienten als erster Ansprechpartner

IHR PROFIL

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung als Dentalassistent/in und verfügen über einige Jahre Berufserfahrung an der Rezeption. Eine Zusatzausbildung als Dentalsekretär/in oder im administrativen Bereich ist von Vorteil
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, organisiert und exakt
- Sie erkennen Zusammenhänge, sind eine teamorientierte, belastbare, zuverlässige und engagierte Persönlichkeit mit einem hohen Qualitätsbewusstsein und starker Kundenorientierung
- Sie freuen sich auf die Flexibilität der Arbeit in einem modernen, zuverlässigen Schichtsystem
- Sie haben gute Anwenderkenntnisse der MS-Office Palette und haben von Vorteil bereits Erfahrung mit dem System „ZaWin“
- Sie sprechen perfektes Deutsch und haben gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Jede weitere Sprache ist von Vorteil

UNSER ANGEBOT

- Ein hoch spannendes und dynamisches Umfeld, in dem Sie Ihr Talent entfalten können
- Freiräume und Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein attraktiver und mit dem öffentlichen Verkehr sehr gut erschlossener Arbeitsplatz im Herzen der Stadt Zürich

INTERESSE? Überzeugen Sie uns mit Ihren kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail an bewerbungen@swiss-smile.com. Für Auskünfte steht Ihnen Frau Sabrina Flück (043 344 2418) gerne zu Verfügung.